



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУГИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ С.К. КУРБАНОВА»**

36829

с. Муги

mugigimnaziya1979@mail.ru

тел. 89640006908

ПРИКАЗ

№ 49/1

«20» декабря 2021 г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

В соответствии с «Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях», направленными письмом Министерства образования и науки РД № 08-01-657/21 от 18.11.2021г. «О создании служб примирения (медиации) в образовательных организациях Республики Дагестан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Мугинская гимназия имени С.К.Курбанова» школьную службу примирения в следующем составе:

1.1. Куратор школьной службы примирения – Амирова З.А., заместитель директора по внеклассно-воспитательной работе;

1.2. Сформировать школьную службу примирения в составе следующих членов:

- Шахбанова З.К. – педагог-психолог;
- Абдуллаева З.Ю. – старшая вожатая;
- Курбанова Р.К. – заместитель директора по ИКТ;
- Магомедова С.И. – родитель обучающихся;
- Абдусаламова У.А. – учащаяся 11 класса.

2. Куратору школьной службы примирения Амировой З.А. подготовить локальные нормативно-правовые документы школьной службы примирения:

- 2.1. Разработать план работы школьной службы примирения на 2021-2022 учебный год;
- 2.2. Определить порядок работы медиатора;
- 2.3. Разработать журнал регистрации конфликтных ситуаций;

- 2.4. Вести протоколы заседания;
- 2.5. Разработать форму регистрационной карточки;
- 2.6. Разработать форму примирительного договора;
- 2.7. Разработать форму мониторинга деятельности школьной службы примирения;
- 2.9. Разработать учебную программу подготовки медиаторов школьной службы примирения.

3. Администрации школы, в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе Суменовой М.К. и куратора ШСП в лице Амировой З.А., а также членам ШСП довести до сотрудников гимназии принципы работы школьной службы примирения.

4. Классным руководителям и членам Школьной службы примирения довести до сведения учащихся и родителей принципы и нормативные основания работы ШСП.

5. Ответственному по ведению сайта гимназии Абдуллаевой Х.Г., куратору ШСП, подобрать материал по основам восстановительной медиации и работе ШСП со всеми участниками образовательного процесса и расположить его на сайте гимназии, для информирования родителей, учащихся и педагогов.

6. Организовать взаимодействие Школьной службы примирения и школьного Совета профилактики правонарушений по сопровождению конфликтных ситуаций в образовательном учреждении на основе восстановительного подхода.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Зам. дир. по УВР

Зам. дир. по ВВР

Зам. дир. по ИКТ

Педагог-психолог

Старшая вожатая

Руководитель «Точка роста»

Родитель

Учащаяся 11 класса



Салихов М.С.

Суменова М.К.

Амирова З.А.

Курбанова Р.К.

Шахбанова З.К.

Абдуллаева З.Ю.

Абдуллаева Х.Г.

Магомедова С.И.

Абдусаламова У.А.