

Рассмотрено на
заседании МО классных
руководителей
Протокол №1
от «25» августа 2021г.



«Утверждаю»
Директор МКОУ «Мугинская гимназия
им. С. Курбанова»

Салихов М.С.

План работы

*методического объединения
классных руководителей
МКОУ «Мугинская гимназия
им. С. Курбанова»
на 2021-2022 учебный год*



**Составила:
руководитель
МО классных руководителей
Амирова З.А**



*---

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.

2. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.

3. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

4. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.

5. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

6. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Функции классных руководителей



Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя в течение года

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

диагностический материал
протоколы родительских собраний
методические материалы
банк воспитательных мероприятий

Участие в конкурсах профессионального мастерства

Участие в конкурсе методических разработок

Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие

уровня воспитанности обучающихся

Организационно-координационная функция

– Совместная деятельность классного руководителя с библиотекой и МО педагогов по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

Функция планирования и анализа

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры
- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах)
- Анализ инновационной работы
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

Инновационная функция

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Применение технологии «Открытое пространство»
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта, инстаграм

Документация МО классных руководителей:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий,

тематического административного контроля (справки, приказы);

инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

2. Состав МО:

Руководитель МО – Амирова Зубайдат Амировна – заместитель директора по ВВР

1. Багамаева Хамис Каратовна - учитель русского языка (кл.рук. 11 кл.)
2. Муртазалиева Рукият Омаровна-- учитель русского языка (кл.рук. 11 кл.)
3. Гапизова Марзият Ахмедовна - учитель английского языка (кл.рук. 9 кл.)
4. Магомедов Чупан Магомедович- учитель истории, обществознания (кл.рук. 8 кл.)
5. Курбанова Патимат Каратовна – учитель английского языка (кл.рук. 7 кл.)
6. Курбанова Уму Курбановна - учитель биологии (кл.рук. 6 кл.)
7. Габидуллаева Зумруд Гаджимурадовна-учитель технологии (кл.рук. 5 кл.)
8. Салихова Гулбарият Салиховна-учитель начальных классов (кл.рук. 4 кл.)
9. Курбанова Хадижат Магомедовна- учитель начальных классов (кл.рук. 3 кл.)
10. Пашаева Зубайдат Магомедовна- учитель начальных классов (кл.рук. 2 кл.)
11. Касумова Заира Закаргиевна - учитель начальных классов (кл.рук. 1 кл.)

3. Характеристика кадров

№ п/п	ФИО	Образование	Стаж работа	Категория учитель/кл.рук.	Препод. Предмет
1.	Багамаева Хамис Каратовна	высшее	36	Первая/-	Русс.яз.
2.	Муртазалиева Рукият Омаровна	высшее	23	Соответствие/-	Русс.яз.
3.	Гапизова Марзият Ахмедовна	высшее	34	Первая/-	Англ.яз.
4.	Магомедов Чупан Магомедович	высшее	15	Соответствие/-	Англ.яз.
5.	Курбанова Патимат Каратовна	высшее	37	Высшая/-	Англ.яз.
6.	Курбанова Уму Курбановна	высшее	19	Первая/-	Биология
7.	Габибуллаева Зумруд Гаджимурадовна	высшее	1	Соответст./-	Технолог.
8.	Салихова Гулбарият Салиховна	Среднее специальное	31	Соответст./-	Нач. кл.
9.	Курбанова Хадижат Магомедовна	Среднее специальное	47	Соответствие/-	Нач.кл.
10.	Пашаева Зубайдат Магомедовна	Среднее специальное	33	Первая/-	Нач. кл.
11.	Касумова Заира Закаргиевна	высшее	27	Высшая/-	Нач.кл.

4. Тема самообразования и дата открытого классного мероприятия классных руководителей

№	Фамилия ,имя,отчество педагога(классного руководителя)	Тема самообразования	Тема открытого мероприятия	Дата проведения
<u>1.</u>	Багамаева Хамис Каратовна	Принципы сотрудничества классного руководителя и учащихся	День Героев Отечества	декабрь

<u>2.</u>	Курбанова Уму Курбановна	Формирование и развитие классного коллектива, органов его самоуправления	<u>День птиц</u>	<u>апрель</u>
<u>3.</u>	Салихова Гулбарият Салиховна	Знание есть следствие великого труда	<u>День защитника Отечества</u>	<u>февраль</u>
<u>4.</u>	Муртазалиева Рукият Омаровна	Методика работы по преодолению у учащихся вредных привычек	<u>Чтобы тебя заметили надо,...или формула успеха</u>	<u>январь</u>
<u>5.</u>	Гапизова Марзият Ахмедовна	Воспитание взаимопомощи и дружеских отношений в коллективе	<u>Подросток и наркотики</u>	<u>февраль</u>
<u>6.</u>	Магомедов Чупан Магомедович	Игра как средство воспитания личности школьника	<u>День Конституции.Права и обязанности подростка</u>	<u>декабрь</u>
<u>7.</u>	Касумова Заира Закаргиевна	Роль классного руководителя в инклюзивном образовании.	<u>День матери</u>	<u>ноябрь</u>
<u>8.</u>	Курбанова Патимат Каратовна	Воспитание толерантности у учащихся старших классов	<u>Знаменитые женщины, изменившие мир</u>	<u>март</u>
<u>9.</u>	Пашаева Зубайдат Магомедовна	Применение инновационных технологий в воспитательной работе	<u>Дорогою добра</u>	<u>февраль</u>
<u>10.</u>	Габибуллаева Зумруд Гаджимурадовна	Нравственное воспитание детей в учебно – воспитательном процессе	<u>Международный женский день</u>	<u>март</u>

<u>11.</u>	Курбанова Хадижат Магомедовна	Формирование у учащихся трудолюбия, жизненного оптимизма, способности к преодолению трудностей	<u>Здоровый образ жизни «Береги себя»</u>	<u>октябрь</u>

5. ПЛАН РАБОТЫ МО НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Функции МО классных руководителей:

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
2. координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
3. вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
4. организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
5. принимает меры по внедрению передового педагогического опыта работы классного руководителя;
6. оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Формы методической работы:

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм";

Структура плана МО классных руководителей

1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году. Педагогические задачи объединения
2. Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - ✓ план заседаний МО
 - ✓ график открытых мероприятий классов
 - ✓ участие МО в массовых мероприятиях школы
 - ✓ другие виды деятельности.
3. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - ✓ темы самообразования классных руководителей
 - ✓ участие в курсах повышения квалификации
 - ✓ подготовка творческих работ, выступлений, докладов
 - ✓ работа по аттестации педагогов

4. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей
5. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
 - анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)
 - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
 - социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
 - работа с родителями учащихся
 - педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
 - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся
- осуществляет свои функции, классное руководство.

В начале учебного года классный руководитель:

- ✓ составляет список класса и оформляет классный журнал
- ✓ изучает условия семейного воспитания
- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- ✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность в целях развития их способностей
- ✓ организует коллективное планирование
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса
- ✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.
- ✓ проверяет дневники учащихся
- ✓ проводит классный час

Ежемесячно

- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях

В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса

- (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- ✓ организует дежурство класса (по графику) по школе
- ✓ оперативно информирует администрацию школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса Устава школы.
- ✓ проводит родительское собрание
- ✓ организует работу родительского комитета класса
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы учащихся своего класса.
- ✓ участвует в работе МО классных руководителей

В конце четверти

- ✓ организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- ✓ сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет о посещаемости

Во время каникул

- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- ✓ организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- ✓ организует ремонт классного помещения
- ✓ получает данные о летнем отдыхе детей класса, требующих особой педагогической заботы.

Приоритетные направления воспитательной деятельности:

1. Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)
2. Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)
3. Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы)
4. Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)
5. Формирование межличностных отношений и толерантности
6. Развитие ученического самоуправления, Совет учащихся.
7. Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);
8. Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма
9. Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы, поездки)

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя-целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МКОУ «Мугинская гимназия им. С.К.Курбанова», с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных

руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования. Инновационная деятельность классных руководителей и обмен опытом воспитательной работы. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Контроль

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе, в соответствии спланами методической работы школы и внутришкольного контроля

6. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2021- 2022 уч.год

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
август	1. Организационно – установочное заседание МО классных руководителей «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2021- 2022 учебный год. 2. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2021-2022 учебном году. 3. Планирование воспитательной деятельности по модулям. Планирование работы объединений дополнительного образования и секций. 4. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.	Рук-ль ШМО кл. руководителей

октябрь	2.Работа с РДШ и «Большой переменной». Как сделать классное дело интересным и содержательным?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Работа с сайтом РДШ, «Большая переменная», «Проектория» 3. Формы проведения классных часов. (из опыта РДШ) 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 5. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма. Отчет классных руководителей по проведению 15-минуток безопасности. 	Рук-ль ШМО кл. руководителей, педагог-организатор, классные руководители
декабрь	3. «Меры профилактики и предупреждения аутоагрессивного поведения»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности психофизического развития подростков. 2. Причины и мотивы аутоагрессивного и суицидального поведения подростков. 3. Работа классного руководителя 	Рук-ль ШМО кл. руководителей Классные руководители

		<p>по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ» (обмен опытом классных руководителей).</p> <p>4.Профилактика суицидального поведения подростков. О культуре поведения и общения подростков в социальных сетях.</p> <p>5.Взаимодействие классного руководителя с родителями по профилактике аутоагрессивного поведения.</p>	
март	4. «О формировании здорового образа жизни у обучающихся».	<p>1.Современные воспитательные технологии в формировании здорового образа жизни.</p> <p>2.Использование возможностей детских общественных объединений в формировании здорового образа жизни.</p> <p>3.Из опыта работы по формированию здорового образа жизни.</p> <p>4.Вопросы правильного питания. Питание дома и в школе.</p>	Рук-ль ШМО кл. руководителей Классные руководители
май	5.,Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса.	<p>1.Итоги работы классных коллективов за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</p> <p>3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>4. Организация летнего отдыха обучающихся.</p> <p>5.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.</p> <p>6.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2022- 2023 учебный год.</p>	Рук-ль ШМО кл. руководителей классные руководители

7. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ОБЩЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Фамилия ,имя, отчество педагога(классного руководителя)	Тема открытого мероприятия	Дата проведения
1.	Багамаева Хамис Каратовна	День Героев Отечества	декабрь
2.	Курбанова Уму Курбановна	День птиц	апрель
3.	Салихова Гулбарият Салиховна	День защитника Отечества	февраль
4.	Муртазалиева Рукият Омаровна	Чтобы тебя заметили надо,...или формула успеха	январь
5.	Гапизова Марзият Ахмедовна	Подросток и наркотики	февраль
6.	Магомедов Чупан Магомедович	День Конституции.Права и обязанности подростка	декабрь
7.	Касумова Заира Закаргиевна	День матери	ноябрь
8.	Курбанова Патимат Каратовна	Знаменитые женщины, изменившие мир	март
9.	Пашаева Зубайдат Магомедовна	Дорогою добра	февраль
10.	Габидуллаева Зумруд Гаджимурадовна	Международный женский день	март
11.	Курбанова Хадижат Магомедовна	Здоровый образ жизни «Береги себя»	октябрь