**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МУГИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ С.К. КУРБАНОВА»**

**368291       с Муги                               mugigimnaziya1979@mail.ru                            тел. 89640006908**

**№ \_84                                                                               «12» июля 2019  г.**

**ПРИКАЗ**

**О Центре образования цифрового и гуманитарного профилей “Точка роста»**

В целях реализации распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 г. № Р-23 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенной категории обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»

                                                                                                                                        ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) в МКОУ «Мугинская гимназия имени С.К. Курбанова»

2. Утвердить:

2.1. Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей                                       «Точка роста»    (приложение 1);

              2.2. Медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей                                                                     «Точка роста» на 2019 год (приложение 2);

            2.3 Штатное расписание Центра (приложение 3).

      2.4 Дорожная карта (приложение 4)

3.Руководителю центра МКОУ «Мугинская гимназия имени С.К. Курбанова»поместить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей   «Точка роста» на 2019 год, на официальный сайт школы.

4.      Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор гимназии:                                                      Абдуллаев М.Б.

**Приложение 1 к приказу**

**МКОУ «Мугинская гимназия»**

**от 12.07.2019 г. № 84**

Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1.                         Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2.                             Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации (далее - Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.3.                        В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

          1.4.Центр в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

2 Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1.   Основными целями Центра являются:

формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.   Задачи Центра:

2.2.1.     обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2.    создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3.      создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4.         формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5.         совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6.     организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7.         информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8.         организационно-содержательная деятельность, направленная на

проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского,

областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9.         создание и развитие общественного движения школьников на базе Центре, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10.     развитие шахматного образования;

2.2.11.             обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3.         Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

 - выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4.            Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

-     использует дистанционные формы реализации образовательных программ

3.     Порядок управления Центром

3.1.            Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2.      Директор Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3.      Руководитель Центра обязан:

3.3.1.      осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2.      согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения;

3.3.3.      представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4.      отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5.      выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1.      осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения;

3.4.2.      по согласованию с Директором Учреждения организовывать учебно - воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3.      осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4.      по согласованию с Директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

          3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Приложение 2 к приказу**

**МКОУ «Мугинская гимназия»**

**от 12.07.2019 г. № 84**

Медиаплан

по информационному сопровождению создания и функционирования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | СМИ | Срок | Смысловая | Форма |
| п/п | мероприятия (-й) |  | исполнения | нагрузка | сопровождения |
| 1. | Информация о |  | Март | Стартовая пресс- | Новости, |
|  | начале реализации |  |  | конференция об | интервью |
|  | проекта. | Печатные |  | основном |  |
|  |  |  | содержании и | Статьи, |
|  | Проведение | СМИ |  | этапах реализации | новости |
|  | заседания рабочей |  |  | регионального |  |
|  | группы органа | Сетевые СМИ |  | проекта | Новости, |
|  | управления | и Интернет- |  | «Современная | анонсы |
|  | образованием | ресурсы |  | школа» |  |
|  | района |  |  | национального |  |
|  |  | Социальные |  | проекта | Новости, |
|  | Пресс-конференция | сети |  | «Образование» в | фоторепортажи |
|  |  |  |  | районе по |  |
|  |  |  |  | созданию Центров |  |
|  |  |  |  | образования |  |
|  |  |  |  | цифрового и |  |
|  |  |  |  | гуманитарного |  |
|  |  |  |  | профилей «Точка |  |
|  |  |  |  | роста» |  |
| 2. | Презентация проекта | . | Апрель - | Подготовленные | Новости, |
|  | и концепции Центра |  | Май | материалы | интервью |
|  | для различных | Печатные |  |  |  |
|  | аудиторий |  |  | Статьи, |
|  | (обучающиеся, | СМИ |  |  | новости |
|  | педагоги, родители) |  |  |  | ! |
|  |  | Сетевые СМИ |  |  | Новости, |
|  | Запуск сайта | и Интернет- |  |  | анонсы |
|  |  | ресурсы |  |  |  |
|  |  | Социальные |  |  | Новости, |
|  |  | сети |  |  | фоторепортажи |
| 3. | Мероприятия по | Сетевые СМИ | Март- | Выпускается | Новости, |
|  | повышению | и Интернет- | ноябрь | новость об | анонсы |
|  | квалификации | ресурсы |  | участии педагогов |  |
|  | педагогов Центра с |  |  | в образовательной |  |
|  | привлечением |  |  | сессии и отзывы |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | федеральных экспертов и тьюторов | Социальные сети |  | самих педагогов по итогам сессий на сайтах муниципальных органов управления образованием, на сайтах  образовательных организаций | Новости, фоторепортажи  0 |
| 4. | Начало ремонта / закупка оборудования/ запуск сайта / | Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы | Май-Июнь | Публикация адресов площадок, Центров, фото­фиксация | Новости |
|  | запуск горячей линии по вопросам записи детей | Социальные сети |  | первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту | Новости, фоторепортажи |
| 5. | Старт набора детей / запуск рекламной кампании | Телевидение и радио | Сентябрь | Онлайн реклама на порталах и печать плакатов для |  |
|  |  | Печатные СМИ |  | размещения в  школьных  автобусах, | Новости, интервью |
|  |  | Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы |  | отделениях  «Почты России»,  образовательных  организациях,  местах массового  пребывания  жителей. | Статьи, новости  0 |
|  |  |  |  | Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей |  |
|  |  | Социальные сети |  | Новости,  анонсы,  фоторепортажи |
| 6. | Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центры | Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы | Сентябрь |  | Новости, анонсы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Социальные |  |  | Новости, |
|  |  | сети |  |  | фоторепортажи |
| 7. | Проведение |  | Июнь- | Муниципалитеты | Новости, |
|  | ремонтных работ |  | Август | и администрации | интервью |
|  | помещений Центра |  |  | районов |  |
|  | в соответствии с | Печатные |  | публикуют | Статьи, |
|  | брендбуком | СМИ |  | информацию о | новости |
|  |  |  |  | статусе ремонтных |  |
|  |  | Социальные |  | и иных работ | Новости, |
|  |  | сети |  |  | фоторепортажи |
|  |  |  |  | Выходит |  |
|  |  |  |  | обзорный |  |
|  |  |  |  | репортаж по |  |
|  |  |  |  | итогам выезда на |  |
|  |  |  |  | места |  |
| 8. | Окончание ремонта |  | Август - | Глава района | Новости, |
|  | помещений / |  | Сентябрь | проводит | интервью |
|  | установка и |  |  | совещание перед |  |
|  | настройка | Печатные |  | началом | Статьи, |
|  | оборудования/ | СМИ |  | очередного | новости |
|  | приемка |  |  | учебного года, там |  |
|  |  | Социальные |  | озвучивается | Новости, |
|  |  | сети |  | степень | фоторепортажи |
|  |  |  |  | готовности |  |
|  |  |  |  | инфраструктуры, |  |
|  |  |  |  | итоги набора |  |
|  |  |  |  | детей, партнеры |  |
|  |  |  |  | отчитываются о |  |
|  |  |  |  | внедрении своего |  |
|  |  |  |  | оборудования, для |  |
|  |  |  |  | приглашенных |  |
|  |  |  |  | СМИ делают |  |
|  |  |  |  | пресс-подход, все |  |
|  |  |  |  | участники дают |  |
|  |  |  |  | подробные |  |
|  |  |  |  | комментарии |  |
| 9. |  |  | Сентябрь | Глава района и | Новости |
|  | Торжественное |  |  | его заместители, |  |
|  | открытие Центра в |  |  | главы |  |
|  | Образовательной | Печатные |  | муниципальных | Новости, |
|  | организации | СМИ |  | образований | интервью |
|  | района |  |  | посещают |  |
|  |  | Сетевые СМИ |  | образовательные | Статьи, |
|  |  | и Интернет- |  | организации, | новости |
|  |  | ресурсы |  | участвуют в |  |
|  |  |  |  | торжественных |  |
|  |  | Социальные |  | открытиях | Новости, |
|  |  | сети |  | Центров | анонсы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе |  |
| 10. | Поддержание интереса к Центру  и общее  информационное сопровождение |  | Ноябрь- Декабрь | Выезд  журналистов в сёла, где им показывают образовательный процесс в Центрах, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте | Новости |
| Печатные СМИ | Новости, интервью |
| Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы | Статьи, новости |
| Социальные сети | Новости, анонсы |

**Приложение 3 к приказу**

**МКОУ «Мугинская гимназия»**

**от 12.07.2019 г. № 84**

**Штатное расписание центра "Точка роста"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория персонала** | **Позиция (содержание деятельности)** | Количество штатных единиц |
| Управленческий персонал | Руководитель | 1 |
| Основной персонал (учебная часть) | Педагог дополнительного образования | 1 |
| Педагог по шахматам | 1 |
| Педагог-организатор | 1 |

**Приложение №4 к приказу**

**МКОУ «Мугинская гимназия»**

**от 12.07.2019 г. № 84**

**Типовой план (дорожная карта)  
первоочередных действий по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей "точка роста"**

**в МКОУ «Мугинская гимназия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** |  | **Наименование мероприятия** |  | **Результат** | | **Сроки** | |  |  |
| 1. |  | Утверждение Положения о деятельности Центра |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |
| 2. |  | Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра |  | Локальный акт органа управления образованием субъекта Российской Федерации | | Март | |  |  |
| 3. |  |  |  | Мониторинг органа управления образованием субъекта РФ кадрового потенциала Центра | | Март - Июнь |  | |  |
|  |  | Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области "Технология", "Информатика", "ОБЖ": |  |  | |  |
| Представление информации о кадровом составе ведомственному проектному офису | |  |
| 4. |  | 1. Анализ кадрового состава Центров  2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе  3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров |  |  | |  |  |
| Свидетельство о повышении квалификации | |  |
| Отчет по программам переподготовки кадров | |  |
| 5. |  | - косметический ремонт, приведение площадок образовательной организации в соответствие с фирменным стилем "Точка роста" |  |  | | Май - Август |  | |  |
| 6. |  | Организация набора детей, обучающихся  по программам Центра |  | Приказы о зачислении учащихся | | Сентябрь |  | |  |
| 7. |  | Лицензирование образовательной деятельности Центра (при необходимости) |  | Лицензии на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ | | Август |  | |  |
| 8. |  | Открытие Центра в единый день открытий | | Информационное освещение в СМИ | | Сентябрь 2019 | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |