

на Педагогическом совете
МБОУ «Мугинская гимназия имени
С.К.Курбанова»
Протокол №1 от 31.08. 2020 г.
Председатель ППО

 Курбанова П.К.



Директор
МБОУ «Мугинская гимназия имени
С.К.Курбанова»

Салихов М.С
расшифровка подписи

Приказ № 144/8 от 31.08.2020 г.

Правила приема обучающихся в
МБОУ «Мугинская гимназия имени С.К.Курбанова»

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации, законами РФ: «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Порядок приема детей (граждан) в учреждения образовательного типа регламентирует прием граждан РФ в государственные федеральные общеобразовательные учреждения, которые находятся в ведении субъектов РФ, общеобразовательные муниципальные учреждения, общеобразовательные не государственные учреждения (негосударственные, муниципальные, государственные учреждения) для обучения по общеобразовательным программам основного, среднего и общего образования (основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием лиц без гражданства и иностранных граждан (соотечественников за границей) для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджета бюджетной системы РФ, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и настоящим Положением.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за школой в соответствии с Постановлением Главы Администрации МР «Акушинский район», и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» считаются места с наполняемостью класса менее 25 учащихся. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в

другое учреждение обращаются в управление образования и спорта администрации МР «Акушинский район».

1.8. Прием в школу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей).

1.8. Администрация школы при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

1.9. При приеме обучающихся школа обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также факт ознакомления с документами.

1.10. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп издается не позднее 5 сентября текущего года.

Раздел 2. Правила и порядок приема в 1 класс.

2.1. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в школу и для обучения детей в более раннем возрасте.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. Приём ребенка в школу осуществляется на основании предъявления следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
 - оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства;
 - документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории, в том числе (один из перечисленных документов):
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
 - справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги)
- с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;

2.4. Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. ОООД может осуществлять приём заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают: дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, органов местного самоуправления. Дети, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в МБОУ «Мугинская гимназия имени С.К.Курбанова».

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД устанавливает график приема документов.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.11. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.12. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.13. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов.

2.14. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- примерная форма заявления о приеме ребенка в 1 класс;
- количество мест в первых классах;
- локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;
- информация о территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением;
- не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

2.16. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы и сайте школы в день их издания.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

Раздел 3. Правила и порядок приема в 10 класс.

3.1. В 10 классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.

3.2. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. В десятые классы общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии аттестата.

3.4. Руководитель общеобразовательного учреждения визируют заявление родителя (законного представителя) с указанием о приёме или отказе в приёме в общеобразовательное учреждение, в случае отказа указывается причина отказа.

3.5. Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ (ч.5 статьи 67 ФЗ от 29.12.12 №273 – ФЗ»Об образовании в РФ» и Положением школы о классах с углубленным изучением предметов.

Раздел 4. Правила и порядок приема во 2-9, 11 классы.

4.1. Прием во 2-9 и 11 классы школы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта при достижении 14 лет);
- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 11 класс);
- предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей).

4.3. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.

4.4. Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней.

ОБРАЗЕЦ. MOSCOW-V.COM
ВРЕМЕННАЯ, ПОСТОЯННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

Приложение № 8
Форма № 8

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о регистрации по месту жительства

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

о том, что он(а) зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

(республика, край, область, округ, район, город, пгт, село, деревня, аул)

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность:

вид _____, серия _____ № _____

дата выдачи « _____ » _____ Г. _____

(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета _____

(наименование органа регистрационного учета)

_____ (подпись) _____ (фамилия)

М.П. _____ « _____ » _____ Г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО N

о регистрации по месту пребывания

Выдано

(Ф.И.О., год и место рождения)

о том, что он(а) зарегистрирован(а) по месту пребывания по адресу:

(республика, край, область, округ, район, город, пгт, село,

деревня, аул, улица, дом, корпус, квартира)
на срок с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность
вид _____, серия _____, N _____
дата выдачи "___" _____ г.

(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета

(наименование органа регистрационного учета)

(подпись)

(_____
(фамилия)

М.П.

"___" _____ г.

СПРАВКА О РЕГИСТРАЦИИ

Выдана _____ г.р. _____,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 зарегистрированному (ой) _____

 (вид регистрации, с какого месяца, года)
 по адресу: _____

 (проспект, улица, переулок и др.)
 дом N _____, корпус N _____, квартира (помещение) N _____

Совместно с ним (ней) зарегистрированы:

п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения	Дата рождения	Дата регистрации	Вид регистрации

Согласно документу _____ N _____

 (ордер, распоряжение, договор и т.д.)

от "___" _____ г. _____

 (кем выдан)

Жилая площадь состоит из _____

 (часть комнаты, комната, несколько комнат)

в _____

 (количество комнат в квартире, общежитии)

Метраж жилой площади (кв. м): _____

 (указать общий метраж занимаемой

_____ жилой площади и каждой комнаты)

Документ выдан гр. _____

 (фамилия, имя, отчество)

Примечания: 1. _____

 (дополнительные сведения о жильцах и жилой площади)

2. _____

 (бронирование жилой площади, указать срок
 _____ и номер охрannого свидетельства)

Справка выдана для представления _____

"___" _____ 20__ г. М.П. Инспектор _____
 тел. _____