

на Педагогическом совете
МБОУ «Мугинская гимназия имени
С.К.Курбанова»

Протокол № 14/п от 21 августа 2020 г.

Председатель ППО
П.К. Курбанова П.К.



Директор
МБОУ «Мугинская гимназия имени
С.К.Курбанова»

Салихов М.С.
расшифровка подписи

Приказ № 14/п от 21 августа 2020 г.

Приём в школу по новым правилам

Родители (законные представители), дети которых пойдут в 1-класс в 2021 году, а также родители, дети которых переходят в другую школу, должны ознакомиться с новым Порядком приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), который утвержден приказом Минпросвещения России от **2 сентября 2020 г. № 458**. Приказ вступил в силу **22 сентября 2020 года**. При этом приказ Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 с внесенными в него изменениями утратил силу.

На что родителям школьников следует обратить внимание в новом Порядке приёма в школу?

Отметим, что многие действующие нормы, установленные приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. №32, сохранились в новом Порядке, но есть достаточно много изменений.

О сроках приёма

Распорядительный акт о закреплении школы за микрорайоном должен издаваться муниципалитетом **не позднее 15 марта** текущего года. Школа должна опубликовать этот документ на своём сайте в **течение 10 календарных** дней с момента его издания.

Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, **проживающих на закреплённой территории**, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, **начинается 1 апреля и завершается 30 июня** текущего года. Директор школы издаёт приказ о приёме детей в **течение 3-х рабочих дней** после завершения приёма заявлений.

Для детей, **не проживающих на закреплённой территории**, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается **6 июля** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

Особые права при приёме в школу

Согласно Порядку, поступающие в школу разделены на следующие группы: «внеочередники», «первоочередники» и «преимущественники».

Так, право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования **получили дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства**, в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе **только с согласия их родителей** (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе **только с согласия самих поступающих**.

Вступительных испытаний при приёме в первый класс, как и раньше, **не проводится**, однако школы с углубленным или профильным изучением отдельных дисциплин, **могут проводить индивидуальный отбор учеников**, имеющих способности к их изучению. Это же правило касается образовательных учреждений в сфере спорта и искусства.

О порядке подачи заявления о приёме

Заявление и документы о приёме в школу можно подать **лично** или **по почте** заказным письмом с уведомлением о вручении, или **по электронной почте** школы или её электронной информационной системы, или **через официальный сайт школы**, или **с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг**.

Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Заявление о приёме могут подавать не только родители, но совершеннолетний поступающий. Дополнительные согласия и заявления теперь брать не нужно.

Какие сведения указываются в заявлении?

Согласно Порядку, в заявлении о приёме на обучение следует указать:

фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;

дату рождения ребенка;

адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;

адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;

сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;

согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;

язык образования;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;

факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Школа осуществляет **проверку достоверности сведений**, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Какие документы требуется предъявить при приёме?

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетний поступающий при приеме **должен предъявить:** копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;

справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

копию заключения ПМПК;

аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

О личном деле школьника

На каждого ребёнка, принятого в школу, формируется **личное дело**, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

С какими документами школа должна ознакомить родителей (законных представителей) поступающего?

При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей): со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, **под личную роспись.**

Рособрнадзор обратил внимание руководителей школ, что в соответствии с частью 5 статья 19.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях **установлена административная ответственность** за нарушение установленного законодательством

об образовании порядка приема в образовательную организацию, которая влечет **наложение административного штрафа** на должностных лиц в размере **от 10 тысяч до 30 тысяч рублей**; на юридических лиц — **от 50 тысяч до 100 тысяч рублей**.