

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Мугинская гимназия имени
С.К.Курбанова»

Салихов М.С.

Приказ № 49/п
от 20.10.2021 г.

**План работы школьной службы примирения
МБОУ «Мугинская гимназия имени С.К.Курбанова» на 2021-2022 учебный год**

Цели:

Оказание помощи родителям, педагогам и обучающимся в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачи:

1. Обучить обучающихся проведению примирительных программ (создание механизма разрешения конфликтных ситуаций в образовательном учреждении);
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике;
3. Развивать правовые знания обучающихся.

Состав ШСП:

- Амирова З.А. – куратор;
- Шахбанова З.К. – педагог-психолог;
- Абдуллаева З.Ю. – старшая вожатая;
- Курбанова Р.К. – заместитель директора по ИКТ;
- Магомедова С.И. – родитель обучающихся;
- Абдусаламова У.А. – учащаяся 11 класса.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	• Планирование работы ШСП на 2021-2022 учебный год. • Определение состава участников службы (отбор школьников). • Корректировка нормативно-правовых документов.	Январь	Амирова З.А. Шахбанова З.К. Абдуллаева З.Ю. Курбанова Р.К.
2	Совещание ШСП.	Январь	Амирова З.А.
3	Сдача мониторинга за 3 квартал (июль, август, сентябрь)	Январь	Амирова З.А.
4	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о задачах и работе школьной службы примирения. «Презентация деятельности ШСП», в ходе классных часов, родительских собраниях.	Январь-февраль	Амирова З.А. Шахбанова З.К. Абдуллаева З.Ю. Курбанова Р.К.
5	Оформление информационного стенда, плаката о создании ШСП, размещение информации на сайте школы.	Январь-февраль	Амирова З.А. Шахбанова З.К. Абдуллаева З.Ю. Курбанова Р.К.
	Обучение членов ШСП из числа обучающихся, восстановительным технологиям.	В течение года	Амирова З.А. Шахбанова З.К. Абдуллаева З.Ю. Курбанова Р.К.

6	Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения школьной службы примирения. (Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам). Оформление документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)	По мере поступления	Амирова З.А. ШахбановаЗ.К. Абдуллаева З.Ю. Курбанова Р.К. Магомедова С.И. Абдусаламова У.А. классные руководители, родители, администрация
7	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Разрешение конфликтных ситуаций с использованием восстановительного подхода. (Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга).	В течение года	Амирова З.А. ШахбановаЗ.К. Абдуллаева З.Ю. Курбанова Р.К. Магомедова С.И. Абдусаламова У.А. классные руководители.
8	Праздник толерантности.	Апрель	Амирова З.А.
9	Сдача мониторинга за 4 квартал (октябрь, ноябрь, декабрь)	Декабрь	Амирова З.А.
10	Обучение волонтеров ШСП.	Январь, февраль.	Амирова З.А.
11	Участие в конкурсах, городских и общешкольных мероприятиях. Проведение членами ШСП мероприятий, направленных на ознакомление учащимися с основами конфликтологии.	В течение года.	Амирова З.А. ШахбановаЗ.К. Абдуллаева З.Ю. Курбанова Р.К. Магомедова С.И. Абдусаламова У.А.
12	Сдача мониторинга за 1 квартал 2022 г. (январь, февраль, март)	Март	Амирова З.А.
13	Праздник для участников и помощников ШСП с приглашение детей, участвующих в конфликтных ситуациях: «Ребята, давайте жить дружно!»	Май	Амирова З.А. ШахбановаЗ.К. Абдуллаева З.Ю. Курбанова Р.К. Магомедова С.И. Абдусаламова

			У.А.
14	Анализ деятельности ШСП за 2021-2022 учебный год. Составление мониторинга работы службы и количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в ОО.	Май	Амирова З.А.